

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
муниципального
образования - городской
округ г. Касимов
от «17» ноября 2011г. № 2062

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Дворец культуры»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец Культуры» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры».

1.3 Сокращенное наименование: МБУК ДК.

1.4. Место нахождения Учреждения: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Академика В.Ф. Уткина, д.5.

Юридический адрес: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Академика В.Ф. Уткина, д.5.

1.5. Учредителем является муниципальное образование - городской округ город Касимов. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования - городской округ г. Касимов (далее - Учредитель, Собственник). Учреждение подведомственно управлению по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов в вопросах функционирования и развития.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении казначейства, круглую печать, бланки установленного образца.

1.7. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между ними.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, нормативно-правовыми и распорядительными актами Правительства Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования - городской округ город Касимов и настоящим Уставом.

1.9. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

1.10. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Дворца культуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

- поддержки любительского художественного творчества,

- поддержки другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- организация, развитие и внедрение инновационных форм культурно-досуговой деятельности;

- пропаганда высокохудожественных произведений мировой и отечественной музыкальной культуры, способствующих духовному, патриотическому и нравственному воспитанию населения;

- организация культурно-досуговой работы на платной основе.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и других клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, концертных программ, других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований с целью сохранения нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация работы разнообразных методических мероприятий в сфере культурной деятельности, проведение тематических вечеров, устных журналов, других форм просветительской деятельности;

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход, не являющиеся основными:

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению: развитие творческих способностей в платных кружках, с учетом его запросов и

потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий на платной основе;

- организация массовых мероприятий, в т. ч.: фестивали, конкурсы, новогодние елки, концерты, спектакли, фотосъемка и видеосъемка, иные программные мероприятия;

- организация аттракционов для детей;

- создание слайд/видеофильмов;

- организация выездных культурно-досуговых мероприятий;

- прокат костюмов, реквизита, светового и звукового оборудования;

- реализация программ на спектакли, концерты, буклетов, каталогов;

- продажа репертуарно-методических материалов;

- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей целям Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем пункте виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Касимов.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним Собственником имущества осуществляет право оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- ассигнования бюджетов;
- имущество, закреплённое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовые и иные поступления по договорам на проведение работ и (или) оказание услуг;
- доходы от реализации продукции, работ и (или) услуг;
- добровольные взносы, дары, пожертвования, средства, полученные по завещаниям;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством.

Средства, выделяемые из муниципального бюджета (субсидии), других бюджетов обеспечивают возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и юридическим лицам не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение

3.6. Имущество Учреждения отражается на его балансе и состоит из основных и оборотных средств (недвижимого и движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества), необходимых для осуществления уставной деятельности, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.9. Крупные, сделки совершаются Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой в настоящем пункте понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору в виде дара, пожертвований, а также по завещанию, приобретенное им за счет средств, выделенных ему по смете или иным основаниям поступают в оперативное управление Учреждения.

3.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника или уполномоченным им органом.

3.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления и право постоянного (бессрочного) пользования на принадлежащее ему имущество.

3.14. Собственник или уполномоченный им орган вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Собственником или уполномоченным им органом.

3.16. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода.

3.17. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

3.18. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

3.20. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

3.21 Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (при организации крупных массовых мероприятий, выставок);
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания Учреждения;
- проведение капитального ремонта;
- реставрацию памятников истории, культуры и архитектуры, переданных в пользование Учреждения;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

3.22. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. В этих целях администрация Учреждения организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;
- обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора;
- начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

3.23. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования устанавливается администрацией муниципального образования - городской округ г. Касимов. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.24. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг, в том числе и платных для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- образовывать и вступать в созданные объединения, союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности;
- разрабатывать мероприятия и готовить предложения по улучшению культурно-досуговой деятельности;

- определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать положения о структурных подразделениях;

- осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую действующему законодательству, в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

- осуществлять другие виды деятельности, иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности; вести статистическую и бухгалтерскую отчетность; отчитываться за результаты деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и Договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной

подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, определенном действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- строительство и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;

- закрепление за Учреждением имущества на правах оперативного управления;

- определение условий и порядка использования Учреждением закреплённого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.);
 - контроль сохранности и эффективного использования имущества Учреждения;
 - определение условий аренды зданий и помещений Учреждения;
 - изъятие излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
 - распоряжение движимым имуществом, закреплённым за Учреждением.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

5.3. К компетенции управления по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов относятся следующие вопросы:

- регулирование деятельности Учреждения на основании Положения об управлении по культуре и туризму;
- участие в формировании бюджета Учреждения в соответствии с нормативами или методикой;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- консультативная помощь в создании нормативно - правовой базы Учреждения;
- организация повышения квалификации руководящих кадров;
- согласование режима работы Учреждения и административно - хозяйственного персонала;
- утверждение . ежегодного отчёта о финансовой деятельности учреждения.

5.4. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность на основе трудового договора и увольняемый с должности приказом начальника управления по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов.

5.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю и управлению по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности учреждения:

- назначает своих заместителей по согласованию с начальником управления по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов и определяет срок их полномочий;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- является единоличным распорядителем денежных средств, открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;

утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, расписание занятий, размеры оплаты труда, премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам в пределах средств, выделяемых Учреждением на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- планирует основную деятельность Учреждения;

- определяет перспективы развития по согласованию с управлением по культуре и туризму администрации муниципального образования - городской округ город Касимов, а также исходя из спроса пользователей;

осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

- в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом, несёт персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;

- открывает по решению Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;

- осуществляет иные возложенные на него функции.

5.9. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественный совет, методический совет и т.п.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;

- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;

- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;

- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

7.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами согласно Номенклатуре дел.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления по
культуре
и туризму администрации
м.о. - г.о. г.Касимов
Е.В.Кирий
« » _____ 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры».

Пункт 2.4. статьи 2 Устава изложить в следующей редакции:

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход, не являющиеся основными:

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению: развитие творческих способностей в платных кружках, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий на платной основе;

- организация массовых мероприятий, в т. ч.: фестивали, конкурсы, новогодние елки, концерты, спектакли, фотосъемка и видеосъемка, иные программные мероприятия;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж в рамках совместной деятельности;

- организация аттракционов для детей;

- создание слайд/видеофильмов;

- организация выездных культурно-досуговых мероприятий;

- прокат костюмов, реквизита, светового и звукового оборудования;

- реализация программ на спектакли, концерты, буклетов, каталогов;

- продажа репертуарно-методических материалов;

- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей целям Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем пункте виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по культуре
и туризму администрации

М.О. г.о. г. Касимов

Е.В.Кирий

«28» сентября 2015 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры».

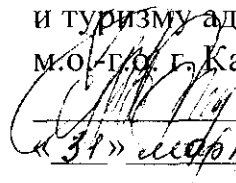
Пункт 1.4. статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:

1.4. Место нахождения Учреждения: 391300, Рязанская область,
г. Касимов, ул. Академика В.Ф. Уткина, д.5 А.

Юридический адрес: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Академика
В.Ф. Уткина, д.5 А.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления по культуре
и туризму администрации
м.о.т.о. г. Касимов


Е.В.Кирий
«31» марта 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры».

Пункт 2.4. статьи 2 Устава изложить в следующей редакции:

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход, не являющиеся основными:

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению: развитие творческих способностей в платных кружках, с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий на платной основе;

- организация массовых мероприятий, в т. ч.: фестивали, конкурсы, новогодние елки, концерты, спектакли, фотосъемка и видеосъемка, иные программные мероприятия;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж в рамках совместной деятельности;

- организация аттракционов для детей;

- создание слайд/видеофильмов;

- организация выездных культурно-досуговых мероприятий;

- прокат костюмов, реквизита, светового и звукового оборудования;

- реализация программ на спектакли, концерты, буклетов, каталогов;

- продажа репертуарно-методических материалов;

- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей целям Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем пункте виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.